LICEUL TEHNOLOGIC DE TURISM
Str. Pieței, Nr. 4, Oraș Călimănești, Jud. Vâlcea
Tel-Fax: 0250-750182
mail: liceulcalimanesti@yahoo.com
Nr. 280/06.02.2024

ANEXĂ LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE / an școlar 2023-2024

SECȚIUNEA V - PROFESORII DE SERVICIU, Art. 81

Atribuțiile profesorului de serviciu pe școală

(8) Profesorul de serviciu pe scoala executa serviciul și consemnează rezultatele îndeplinirii acestuia în caietul de procese verbale și evenimentele produse pe parcursul programului de serviciu.

(9) Verifică existența numerică a cataloagelor, la începutul și la sfârșitul programului.

(10) Informează directorul școlii despre eventuala absență neanunțată a unui profesor de la oră și aplică măsura cea mai potrivită pentru siguranța elevilor.

(11) Controlează punctualitatea prezentării elevilor la cursuri și prin sondaj, ținuta vestimentară și ia măsuri regulamentare în cazul constatării unor nereguli.

(12) Ia măsurile necesare în cazul apariției unor abateri disciplinare ale elevilor și în cazuri grave, anunță conducerea școlii.

(13) Informează administratorul școlii în cazul apariției unor defecțiuni sau stricăciuni prin consemnarea lor în caietul de procese verbale.

(14) Supraveghează părăsirea clădirii în cazul unui incendiu sau a unui exercițiu de evacuare, situații anunțate prin semnale sonore și anunță conducerea școlii despre eveniment.

(15) Monitorizează respectarea întocmai a **Regulamentului de organizare și funcționare** din cadrul LTT/ an școlar 2023-2024.

(16) Supraveghează activitatea în școală prin verificarea culoarelor, scărilor, claselor, grupurilor sanitare, curtea școlii, împreună cu personalul de pază.

(17) Intră ultimul la ore, dacă are ore de efectuat în ziua respectivă și se asigură că nu există clase de elevi fără profesor.

(18) Atenuează conflictele și rezolvă problemele apărute.

(19)Închide ferestrele, ușile și luminile atunci când observă că nu este necesar a fi deschise.

(20)În cazuri excepționale (concediu medical, actiuni ale ISJ) cadrul didactic are obligaţia să informeze directorul, în timp util, pentru substituirea în program.

(21) Cadrele didactice sunt obligate să verifice personal planificarea lor ca profesori de serviciu. În cazul imposibilității efectuării serviciului, vor anunța responsabilul de întocmire a graficului de serviciu (doamna laborant Rogoz Eugenia) cu minim 2 zile înainte, pentru a fi posibilă înlocuirea.

(22) Neprezentarea la serviciu și nerespectarea obligaţiilor ce revin prin prezentul Regulament de organizare și funcționare din învățământul preuniversitar nr.2407/11.09.2023 și Anexă constituie abatere, conform Regulamentului intern și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr.4183/2022.

Director,
Prof.Negrea Titela-Violeta